

## DISCIPLINARE DI GARA

**RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SUDDIVISA IN 4 LOTTI, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER OTORINOLARINGOIATRIA.**

### 1. OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di dispositivi per Otorinolaringoiatria occorrenti alla ASL di Latina.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis (criterio del minor prezzo) e art. 97 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. – previa indicazione di una RDO (Richiesta di offerta) “aperta” a tutti gli Operatori Economici abilitati a operare sul mercato elettronico di Consip spa (MEPA), nell'ambito della categoria merceologica di riferimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Eleonora Gargiulo, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti e l'Assistente al RUP è la Rag.ra Alessandra Di Paolo, Assistente Amministrativo presso la medesima UOC.

L'importo complessivo biennale dell'appalto è di € **27.920,00** IVA esclusa.

Considerata la natura della fornitura richiesta non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI.

Alla presente procedura si applica l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. e dall'articolo 8, comma 1, lettera a) del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20.

### 2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto è suddiviso in n. 4 Lotti (di seguito riportati) le cui caratteristiche tecniche minime sono indicate nel Capitolato Tecnico al quale si fa espresso rinvio.

<b>LOTTO</b>	<b>FABBISOGNO BIENNALE</b>	<b>BASE D'ASTA BIENNALE, IVA ESCLUSA</b>	<b>CIG</b>
1	200.000	13.000,00	<b>98574809D3</b>

2	40	3.920,00	<b>9857483C4C</b>
3	8	3.200,00	<b>9857489143</b>
4	60	7.800,00	<b>985749348F</b>

Tutte le tipologie dei materiali offerti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento vigenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Azienda Asl di Latina dell'evoluzione tecnica dei prodotti e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture e ai servizi connessi.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più materiali offerti in sede di gara per messa "fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità" degli stessi, lo stesso dovrà segnalare formalmente all'Azienda ASL di Latina tale circostanza mediante dichiarazione della casa produttrice. Il Fornitore dovrà inoltre indicare quali materiali aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione, alle stesse condizioni economiche, previa fornitura di idonea campionatura per le opportune verifiche.

Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune.

Tutti i dispositivi medici offerti dovranno rispettare le caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato, a pena di esclusione ed inoltre dovranno:

- essere conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva 93/42/CEE sui ""Dispositivi Medici"", attuata con D. Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere conformi alle normative UNI EN 868-2 e ISO 11607-1 Classe 1.
- essere marcati CE, in accordo con le procedure di valutazione previste dal succitato decreto;
- essere sterili (ove richiesto nel Capitolato Tecnico);
- essere corredati delle necessarie informazioni per garantire un utilizzo in totale sicurezza;
- essere conformi alle caratteristiche tecniche richieste.

Tutte le caratteristiche dovranno essere dettagliatamente riportate dalle ditte concorrenti nella scheda tecnica.

## **2.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati al mercato elettronico di Consip spa (MEPA) nella Categoria di riferimento e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

Gli operatori interessati inoltre devono essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Istanza di partecipazione (Allegato 1);
3. DGUE (Allegato 2);
4. Patto di integrità (Allegato 3);
5. Informativa Privacy (Modello IOP Allegato 4);
6. Scheda di offerta economica (Allegato 5);
8. Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento (Allegato 7);
9. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ex art. 85 Dlgs 159/2011 (Allegato 8)

#### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite il portale del MEPA, entro i termini stabiliti sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA nella apposita sezione dedicata alla procedura. La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate anche sul sito web [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) nella sezione “Servizi, Lavori e Forniture”.

È fatto obbligo, pertanto, alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE. FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.**

La presentazione dell’offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del Me PA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell’offerta sono indicati sul sistema Me PA.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Me.PA:

- “BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa;
- “BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica;
- “BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – contenente l'offerta economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente dalla piattaforma telematica del MePA e la compilazione dell'allegata dichiarazione di offerta economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

## **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa richiesta, a pena di esclusione, è la seguente:

1. **Copia del presente Disciplinare di gara** firmato per accettazione dalla persona firmataria dell'offerta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che avrà valore di contratto;
2. **Istanza di partecipazione** (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente;
3. **DGUE** (Allegato 2) compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto di integrità** (Allegato 3) compilato e firmato digitalmente;
5. **Informativa Privacy** (Modello IOP – allegato 4) firmata digitalmente;
6. **Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento** (Allegato 7).
7. **Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;
8. **Visura camerale**;
9. **Passoe**;
10. **Dichiarazione familiari conviventi** (Allegato 8);
11. **Verbale dei Chiarimenti** (che verrà pubblicato successivamente, nei termini stabiliti, sulla piattaforma in uso e sul sito aziendale);
12. **(Eventuale) documentazione in caso di avvalimento, subappalto, RTI/Consorzi**;
13. **Comprova avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.**

Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA.

Per la compilazione/redazione dei documenti oggetto degli allegati al presente Disciplinare, l'Operatore Economico dovrà utilizzare i modelli forniti da questa Stazione Appaltante.

I modelli di documentazione oggetto di allegati sono disponibili tramite MEPA, nonché pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell'apposita sezione “servizi lavori e forniture”.

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, dopo aver ricevuto la conferma telematica dell’avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Procedure di Acquisto e Contratti una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti. In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all’aggiudicazione della gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla SA;
- di applicare l’istituto del “Soccorso Istruttorio” ove ricorrano le fattispecie previste dall’art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell’offerta presentata o in caso di non aggiudicazione.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l’incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l’esclusione dalla gara.

## **7. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta “B” – Documentazione tecnica, deve contenere, a pena di esclusione:

- 1. Scheda tecnica** di ogni prodotto contemplato nel lotto a cui si partecipa, in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicati gli elementi necessari ed indispensabili all’individuazione dei requisiti tecnici del prodotto nonché tutti gli elementi essenziali richiesti;
- 2. Certificazione CE**, in corso di validità, di ogni prodotto contemplato in ogni lotto a cui si partecipa, in originale o copia conforme all’originale in conformità al D.P.R. 445/00 s.m.i.; in caso di avvenuta scadenza del marchio e la contemporanea procedura di rinnovo dello stesso, attestazione del produttore/mandatario che fornisca gli estremi della richiesta di rinnovo con obbligo a fornire, successivamente al rilascio, la nuova certificazione CE;
- 3. Capitolato Tecnico**, per integrale accettazione.

Si rappresenta che i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

Tutte le caratteristiche sopra esposte dovranno essere dettagliatamente riportate dalle Ditte Concorrenti nelle indicazioni contenute nelle schede tecniche.

In sede di partecipazione, tutte le autodichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento dell'aggiudicazione, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e/o effettuare le opportune verifiche su quanto il concorrente ha autodichiarato in sede di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione rientrante nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.**

## **8. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE: OFFERTA ECONOMICA**

La busta “C” – Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) Scheda di Offerta Economica complessiva per la fornitura (Allegato n. 5).

Si precisa che i corrispettivi offerti saranno da intendersi omnicomprensivi e comprenderanno pertanto ogni prestazione e oneri (iva esclusa).

Non sono ammesse offerte alternative, di pari importo o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

## **9. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

**La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b (criterio del miglior prezzo) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., previa verifica delle caratteristiche tecniche minime, che sono non modificabili, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si evidenzia che questa Stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso a uno dei metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nel caso in cui il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 15 e mediante ricorso a uno dei metodi di cui all'art. 97 co. 2-bis e 3-bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ove il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a 15 ma comunque pari o superiore a 5, e che si avvarrà anche dell'esclusione automatica delle offerte prevista dall'art. 97 co. 8 del D. Lgs cit.

## **10. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Servizi, Lavori e Forniture".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Il presente appalto non prevede valutazione dell'offerta tecnica, ma esame della documentazione tecnica e verifica che tutto quanto offerto sia esattamente conforme a quanto richiesto, atteso che l'appalto è aggiudicabile sulla base del criterio del minor prezzo. Tuttavia, la Commissione, ove sussista la necessità, ha facoltà insindacabile di chiedere la presentazione della campionatura di tutto quanto offerto, comunicando le modalità di trasmissione e i relativi quantitativi con apposita comunicazione.

Qualora la commissione individuasse offerte tecniche non corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato prestazionale, procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerte economiche correlate ad offerte tecniche risultate non corrispondenti a quanto richiesto nel capitolato prestazionale.

Saranno, pertanto, visionate solamente le offerte economiche le cui correlate offerte tecniche saranno risultate perfettamente conformi a tutto quanto richiesto nel Capitolato Prestazionale.

In seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della buste contenenti le offerte economiche corrispondenti ad offerte tecniche risultate conformi a quanto richiesto nel capitolato prestazionale e darà lettura dei prezzi espressi.

## **11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione alle Società concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

L'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

## **12. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, DEFINITIVO E POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L.120/2020 di conversione del D.lgs. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Nell'ambito della busta amministrativa il concorrente deve inserire la Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria della fornitura, oltre alla predetta cauzione definitiva, dovrà presentare adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, ex art. 83, comma 4, lett. c) D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La mancata costituzione della predetta polizza assicurativa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

## **13. ORDINAZIONE E CONSEGNA**

L'evasione dell'ordine dovrà essere completa ed avvenire tempestivamente entro 7 giorni dal ricevimento dell'ordine, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 19 del presente disciplinare.

In caso di ordinativi emessi in urgenza l'ordine dovrà essere evaso entro 3 giorni dal ricevimento dell'ordine, dovrà essere consegnato in quantitativo dichiarato in pronta consegna, come da offerta economica.

Le spese di imballaggio e trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti.

La merce ordinata dovrà essere trasportata e consegnata a rischio e spesa della ditta assegnataria (imballaggio e trasporto compresi), in orari 9-13,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) presso il Presidio Ospedaliero S.M. Goretti di Latina o nei luoghi indicati dalla Stazione Appaltante al momento dell'emissione dei singoli ordinativi di fornitura.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante il trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei beni. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Amministrazione Appaltante presentassero difetti, lacerazioni e manomissioni saranno rifiutati e la ditta dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

In caso di affidamento, la ASL di Latina non è tenuta ad ordinativi minimi e, per tali effetti, ordinerà di volta in volta solo quanto necessario alle strutture destinatarie della fornitura.

#### **14. ACQUISTI SUL MERCATO LIBERO**

È facoltà dell'Azienda ASL Latina provvedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari partite di merce di cui al presente disciplinare ove queste non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto affidatario con le caratteristiche e funzionalità richieste. L'eventuale maggiore onere derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **15. CONTROLLO QUALITÀ E QUANTITÀ MERCE**

Gli addetti a ricevere i beni oggetto della presente RDO dovranno controllare la corrispondenza tra la merce consegnata ed il relativo ordine. Le competenti Strutture della Stazione Appaltante effettueranno, in costanza di fornitura, controlli a campione sui prodotti offerti.

La sussistenza di eventuali vizi, difetti o la mancata rispondenza della merce ai requisiti prescritti, sarà restituita al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità richiesta entro il più breve tempo possibile, senza ostacolare il buon funzionamento dei servizi e comunque entro e non oltre 3 giorni.

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione, fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto prevista al successivo art.16, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio procedere direttamente all'acquisto dal libero mercato – previsto all'art. 16 - di eguali quantità e qualità di merce, addebitando eventuali differenze di prezzo che ne derivassero al fornitore, oltre l'addebito di ogni altra eventuale spesa o danno.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

#### **16. GARANZIA DI QUALITÀ**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere coperti da garanzia per i difetti dei materiali e per i difetti di fabbricazione per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi dalla data dell'effettiva consegna.

## **17. QUINTO D'OBBLIGO**

Questa ASL, nel proprio esclusivo interesse si riserva l'insindacabile facoltà di variare successivamente alla stipula del contratto, i quantitativi oggetto della fornitura in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese ed indennizzi di qualsiasi natura.

## **18 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste dalle leggi o regolamenti vigenti, in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda ASLdi Latina per eventuali danni a persone o cose. A tal fine è fatto obbligo di rapportarsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda.

## **19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118”*.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale di cui al DCA n. U00006 del 02.01.2018 che la Regione Lazio ha disposto per l'obbligo di monitoraggio da parte delle AA.SS.LL. delle adesioni alla Disciplina Uniforme approvando il relativo modello “Accettazione Unilaterale” disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG e dell'ordinativo NSO.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di Latina è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è

altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **20. PENALI, AZIONI E MEZZI DI TUTELA. RISOLUZIONE**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio.

### 20.1 Ritardo nella consegna.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna entro i termini previsti dall'art. 12 del presente Disciplinare, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

### 20.2 Fornitura non conforme all'offerta

Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche e funzionalità diverse rispetto all'offerta presentata la ASL di Latina contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto. Il fornitore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese e sostituirla con altra idonea all'uso cui è destinata nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla data di contestazione.

Se trascorso tale termine il fornitore non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l'Azienda ASL di Latina potrà acquistare lo stesso prodotto sul libero mercato, così come previsto all'art. 13 del presente disciplinare di gara, addebitando al fornitore l'eventuale maggior prezzo, tenuto conto che i giorni di ritardo si calcoleranno dal giorno di consegna della merce non conforme e fino al giorno della consegna della merce conforme.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della suddetta penale.

Nel caso di mancato rispetto del termine di consegna, l'Azienda ASL di Latina, ove non ritenga di ricorrere all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dall'art. 1456 c.c., con l'escussione della cauzione definitiva. In tal caso la fornitura potrà essere aggiudicata alla ditta che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, oltre all'incameramento della cauzione definitiva, il fornitore sarà tenuto a risarcire l'amministrazione di ogni maggior onere o spesa per l'esecuzione in danno della fornitura, salvo ogni altra azione e eventuali maggiori danni.

Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche nel caso di fallimento dell'aggiudicatario.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## **22. RISOLUZIONE**

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza, quale mancata fornitura dei pezzi dichiarati disponibili in pronta consegna, che si ripercuota sulla regolarità dello svolgimento del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). In tal caso, questa Stazione Appaltante aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso intervenga aggiudicazione di gare centralizzate e/o autonome aziendali.

## **23. RECESSO**

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

## **24. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

## **25. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: [amministrazione@pec.ausl.latina.it](mailto:amministrazione@pec.ausl.latina.it), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it).

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it).

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

\*\*\*\*\*

**IL RUP**

***Dott.ssa Eleonora Gargiulo***

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta